

**Алгоритм дій у разі відсутності здобувачів освіти на
навчальних заняттях**

Педагогічними працівниками ліцею здійснюється щоденний контроль за станом відвідування учнями закладу.

Батьки (інші законні представники) зобов'язані вчасно інформувати класного керівника, адміністрацію ліцею про відсутність дитини на уроках.

У разі відсутності дитини в ліцеї батьки (інші законні представники) повинні у телефонному режимі повідомити про це класного керівника та надати відповідні документи, а саме:

Кількість уроків/днів	Причина	Документ	Примітка
Декілька уроків у день	За сімейними обставинами, хворобою	Заява на ім'я директора ліцею*	
1,2,3 дні	За сімейними обставинами	Заява на ім'я директора ліцею*	
Більше 3-х днів	Хвороба	Медична довідка Ф-095/о	
Більше 14-ти днів	Оздоровлення	Заява на ім'я директора ліцею*, копія путівки	У разі оздоровлення за кошти батьків - заява на ім'я директора ліцею, копії квитків або інших документів, що підтверджують причину відсутності
Більше 18-ти днів	Санаторно-курортне лікування	Заява на ім'я директора ліцею*, копія путівки	У разі оздоровлення за кошти батьків - заява на ім'я директора ліцею, копії квитків або санаторно-курортної карти
1,2,3 дні та більше	Змагання, конкурси тощо	Заява на ім'я директора ліцею*, офіційний лист установи, що організовує захід	

*Бланк заяви

Директору Славутицького ліцею
Нечай Т.О.

(ПІБ одного з батьків, опікуна)

(контактний ном. тел.)

Заява

Прошу Вас звільнити від занять мого(ю) сина/доньку/підопічного _____

(ПІП дитини)
учня (ученицю) _____ (групи) _____
(дата)

(причина пропуску)

за сімейними обставинами;

у зв'язку із санаторно-курортним лікуванням;

у зв'язку з оздоровленням;

для участі в змаганнях;

у зв'язку з участю у фестивалі...

Документ (*копію путівки, копію квитків тощо*), що підтверджує причину пропусків, додаю.)

На час відсутності відповідальність за життя та здоров'я дитини беру на себе.

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

